

클래스룸(Classroom) 이용 매뉴얼: 교강사용

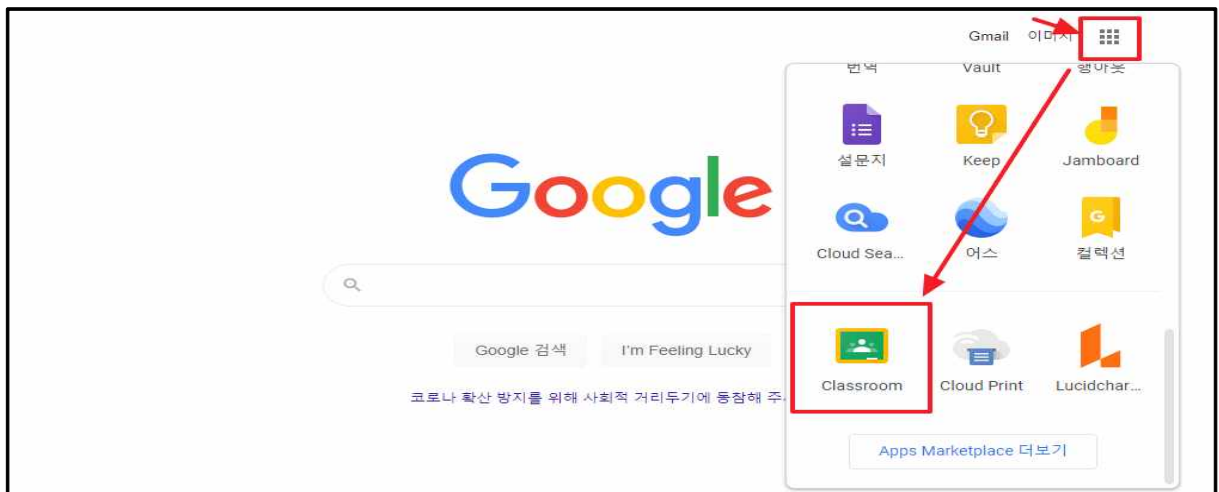
- 코로나19 감염증의 확산에 따라 지역 확산 방지와 서경대학교 교·강사 및 학생들의 안전을 위하여 클래스룸 시스템을 준비하였습니다. 학교가 도입한 구글 서비스 중 클래스룸 시스템에 대해 도움을 드리고자 이용 방법을 안내하오니 많은 활용 부탁드립니다.
- 본 시스템은 서경대학교 구성원을 대상으로 한 서비스이므로 학교 이메일 계정(@skuniv.ac.kr)이 필수입니다. 학교 이메일 계정이 없는 경우 학교 이메일 계정 생성을 먼저 부탁드립니다. ([서경대학교 이메일계정 생성하는 법](#))
- 클래스룸 시스템은 크롬 브라우저에 최적화 되어 있습니다. 물론 인터넷익스플로러11에서도 사용은 가능하지만 크롬을 사용할 것을 권장합니다.
 - [크롬브라우저 다운로드](#)

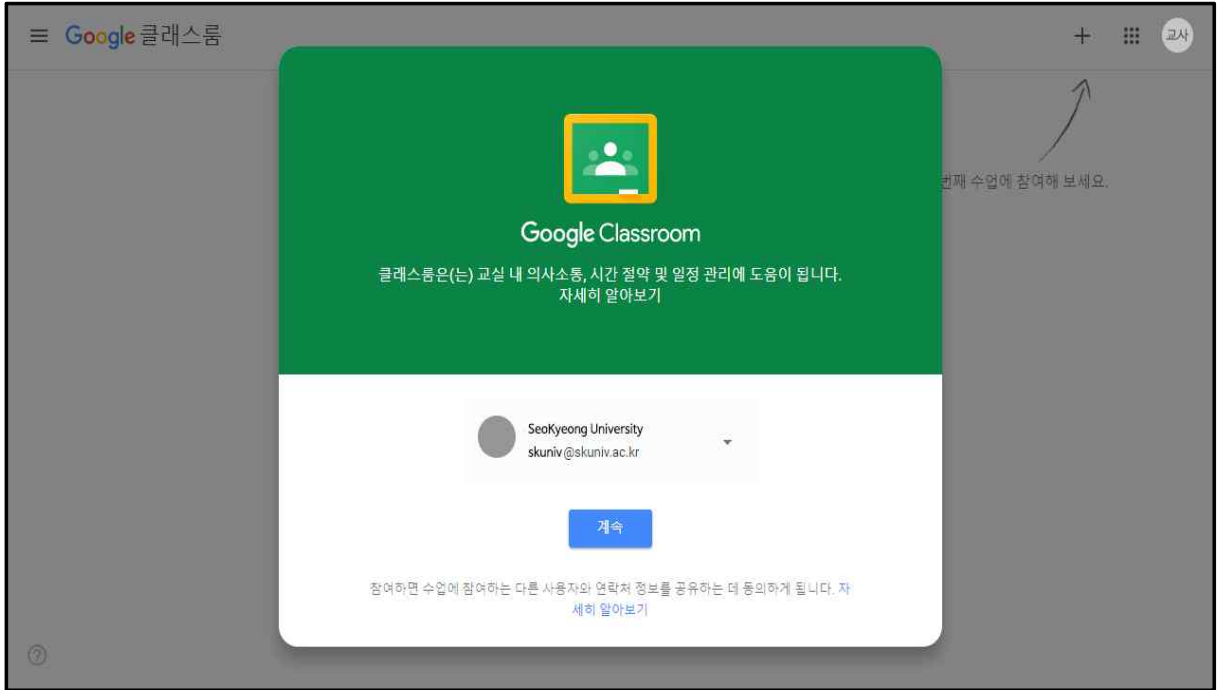
클래스룸 시작하기

1. 웹브라우저에서 구글(<https://www.google.com>)로 이동, 자신의 서경대학교 계정 (**@skuniv.ac.kr)에 로그인합니다.

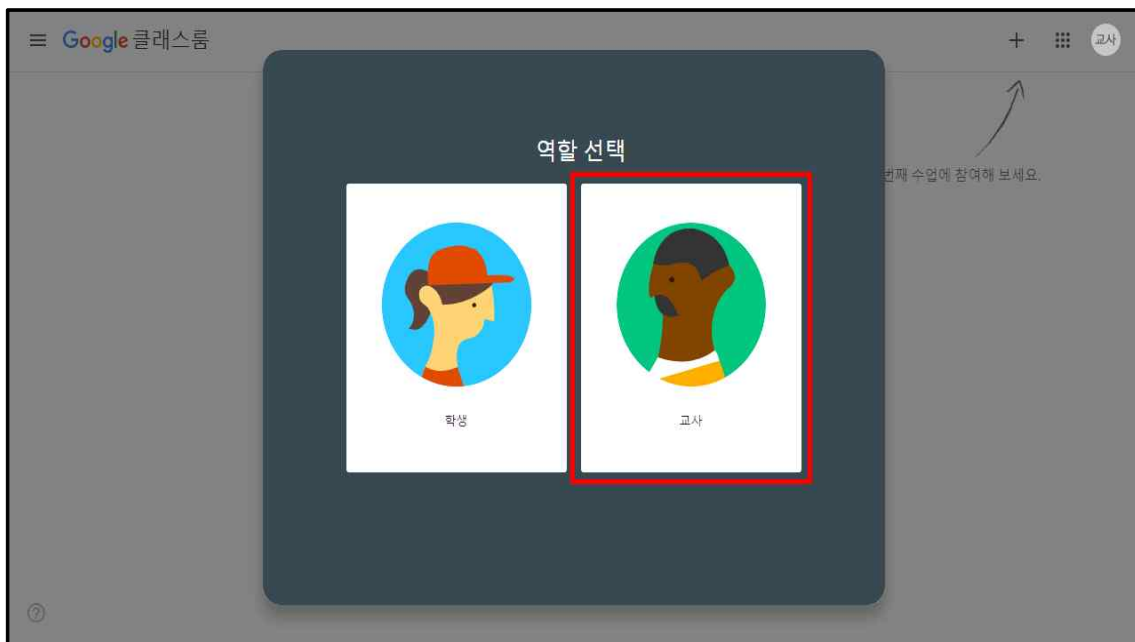


2. 구글메뉴 아이콘을 클릭, [Classroom] 앱 선택 (또는 웹브라우저에서 직접 classroom.google.com 입력하여 이동)

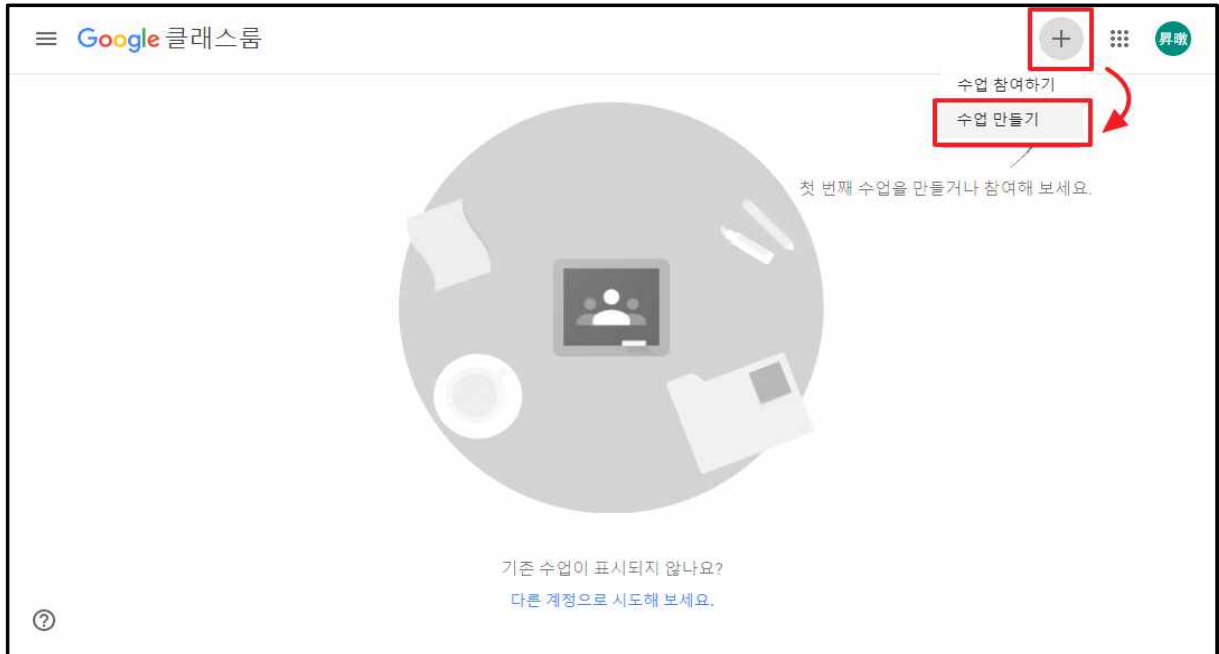




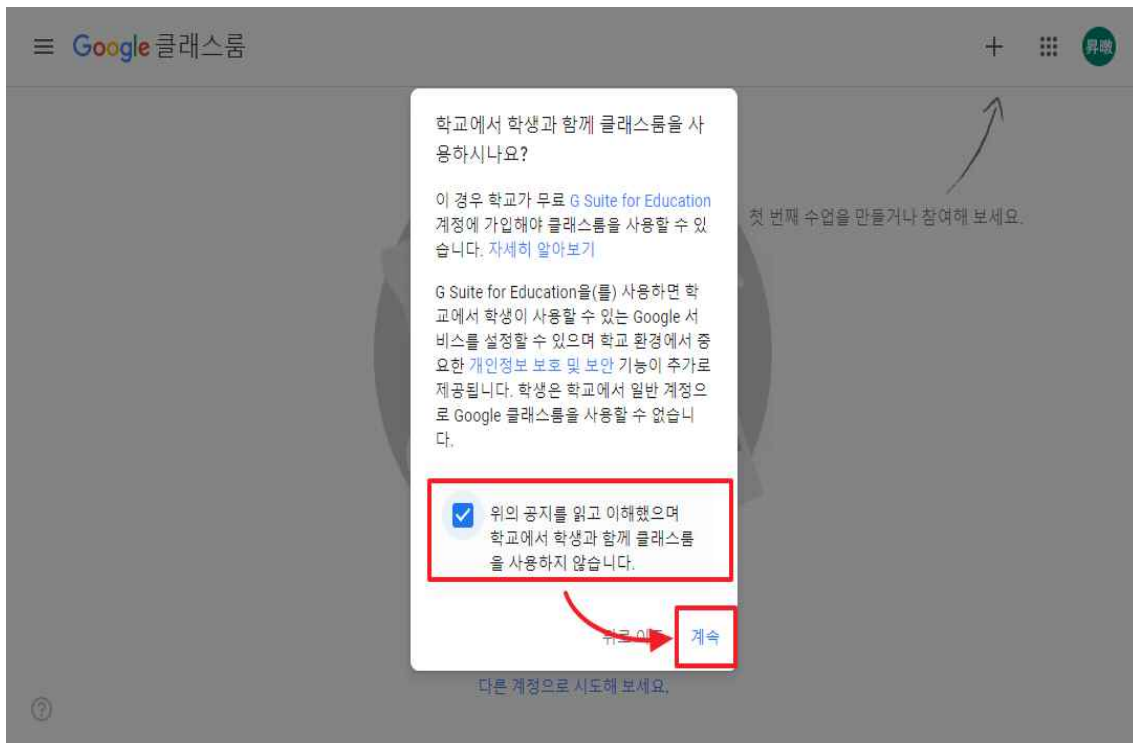
3. 자신의 역할을 선택합니다. **수업개설자(교강사)는 교사를 선택합니다.**



4. 학교 계정으로 로그인한 상태에서 우측 상단의 “+” 버튼을 클릭 후, [수업 만들기]를 클릭합니다.



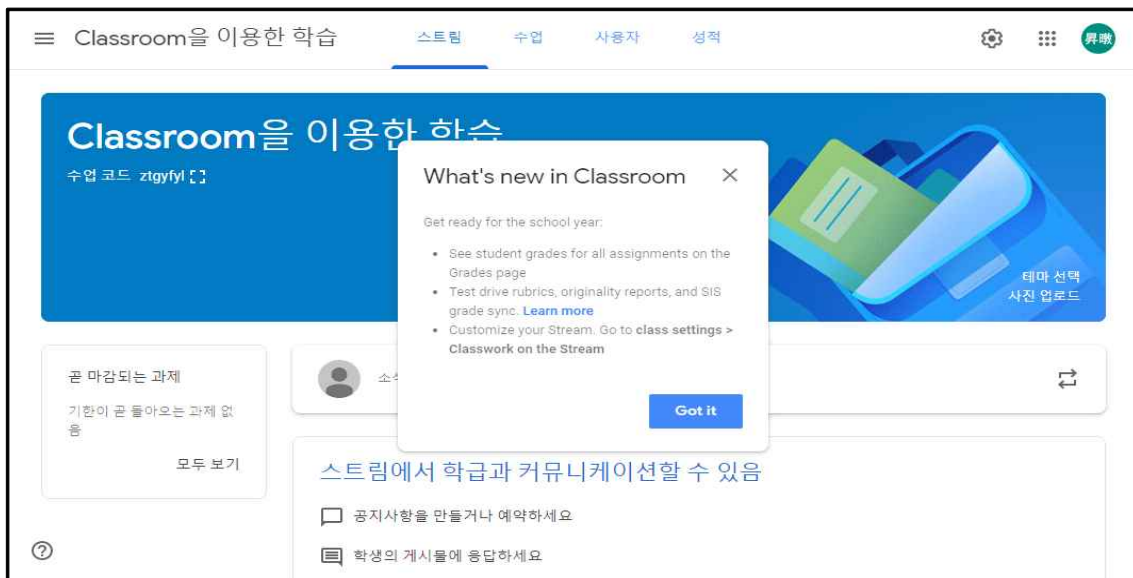
5. 사용관련 확인사항에 체크하고 “계속”을 클릭



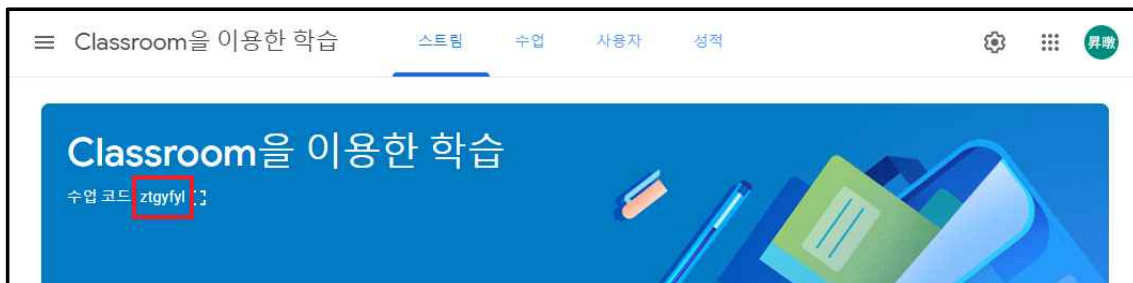
6. 수업의 이름과 각 항목을 작성 후 “만들기”를 클릭합니다.



7. 클래스룸이 개설되었습니다.



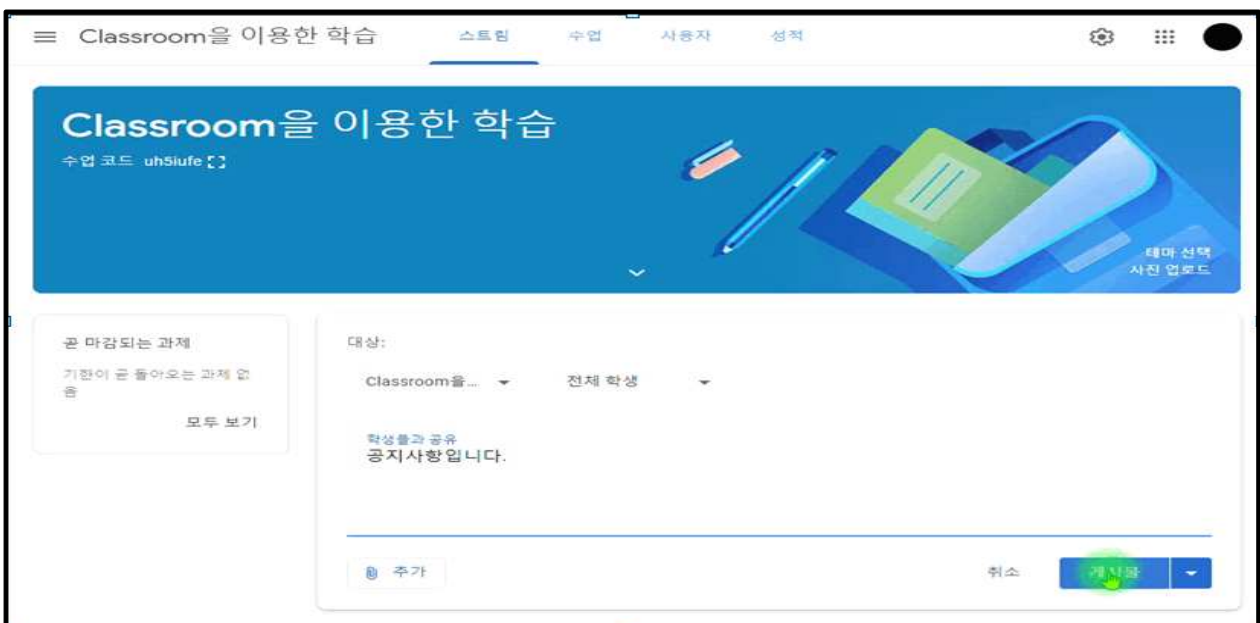
8. 수업코드를 복사하여 학생들에게 공지합니다.



클래스룸 이용방법

1. 스트림

수업에 관련한 내용에 대해서 공지 스트림을 등록합니다. 첨부문서, 구글문서, YouTube, 링크 등 수업에 관련한 내용에 대해서 공지 스트림을 등록할 수 있습니다. 게시글은 임시저장 및 예약설정 게시 옵션이 있습니다.



2. 수업

교사는 수업(Classwork)에서 수업내용, 과제, 질문을 만들 수 있고, 다른 수업에서 재사용할 수 있고, 주제를 등록할 수 있습니다. 학생은 자신에게 할당된 수업 내용과 질문, 과제를 확인할 수 있습니다.





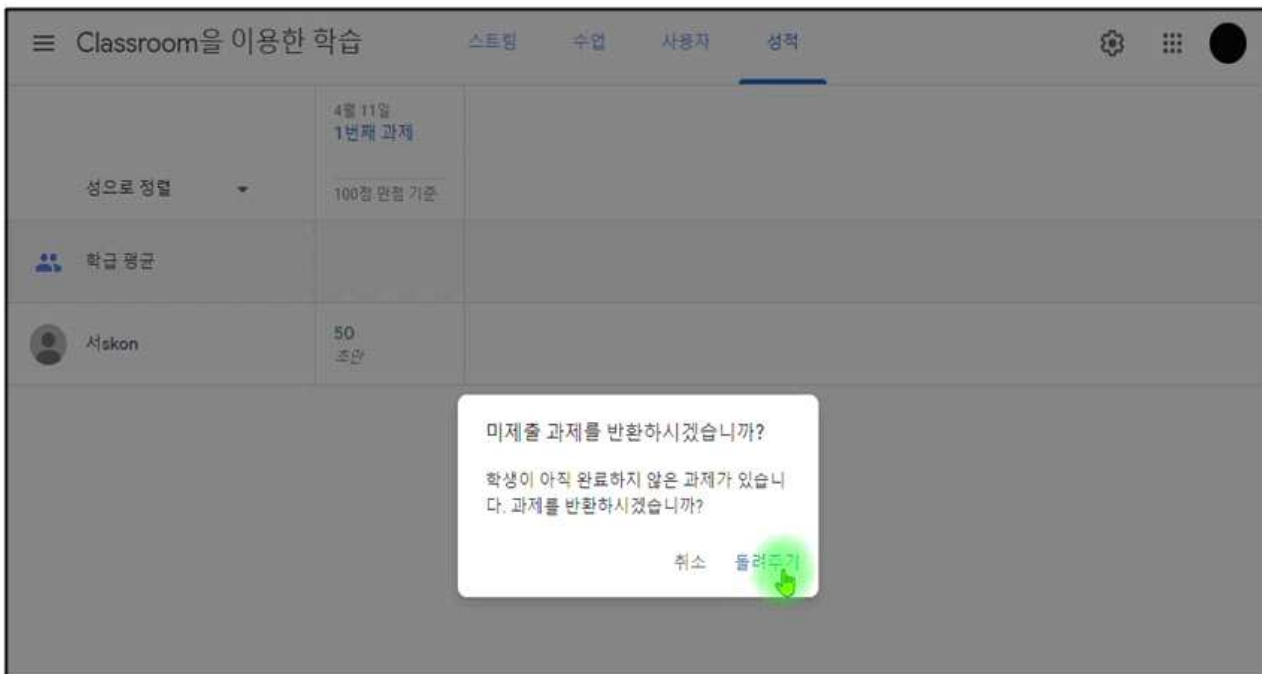
3. 사용자

수업에 참여하는 학생들을 확인하고 이메일을 보낼 수 있습니다.



4. 성적

학생이 과제를 제출하면 해당 과제에 대해서 교사는 점수를 부여합니다. 이렇게 부여한 점수는 Google 스프레드시트나 CSV로 다운 받을 수 있습니다. 점수는 100점 만점의 점수를 추가할 수 있고, 미채점할 수 있습니다. 미채점으로 변경시에는 이미 채점 점수를 받은 학생에게 메시지가 전송됩니다.





성인 인증

4월 11일
1번째 과제

100점 만점 기준

학급 평균

서skon

50
조각

1 학생에게 과제를 반환하시겠습니까?

알림을 받은 학생은 내가 매긴 점수를 확인할 수 있습니다.

최재훈

50/100

코멘트

취소

돌리주기